



**TÉRMINOS DE REFERENCIA  
2023-022 JUV**

**PROYECTO APOYAMOS JUVENTUD**

**CONVOCATORIA PARA CONTRATAR ASESORÍA METODOLÓGICA PARA EL PROYECTO  
APOYAMOS JUVENTUD.**

**2023-2024**

**FUNDACIÓN CFA  
DGRV**

**COLOMBIA**

**septiembre 2023**

## CONTENIDO

La tabla de contenido está vacía porque no estás utilizando los estilos de párrafo que deben aparecer en ella.

### **CONVOCATORIA PARA CONTRATAR ASESORÍA METODOLÓGICA PARA EL PROYECTO APOYAMOS JUVENTUD.**

#### **Antecedentes**

Desde la Fundación CFA en convenio con la Confederación Alemana de Cooperativas - DGRV, se busca promover la participación de los jóvenes entre los 18 y 35 años de edad en la economía y la sociedad por medio de una metodología que los capacite y los motive a constituir y/o hacer parte de una cooperativa u organización asociativa. El proyecto busca contribuir a la consecución de los ODS 4 (Educación de calidad) y 8 (Trabajo decente).

Dentro de este marco de ejecución se avanza en la construcción de la metodología que comprende dos módulos, uno enfocado a temas de Cooperativismo Juvenil y otro enfocado a procesos de emprendimiento Cooperativo y su respectivo manual del facilitador, que contempla actividades vivenciales.

se requiere el apoyo para asesoría metodológica de un equipo interdisciplinario, para la co-creación del módulo de Cooperativismo Juvenil y la creación/diseño del módulo de Emprendimiento Cooperativo y manual del facilitador/actividades de autoformación, para ambos procesos se requiere la revisión de estilo del contenido escrito y validación técnica para que corresponda efectivamente con una metodología.

### **Objetivo**

Prestar servicios de consultoría para asesorar metodológicamente (equipo interdisciplinario) en el desarrollo de contenidos temáticos para una metodología enfocada en las juventudes rurales de Colombia, que contiene temas propuestos por los jóvenes participantes en actividades de identificación de necesidades, y que contribuya con el alcance del propósito del proyecto Apoyamos Juventud.

### **Resultados esperados**

1. Revisión del módulo de cooperativismo Juvenil, dicha revisión comprende la propuesta de contenidos y su propuesta de desarrollo e incorporación de ajustes.
2. Creación/diseño del módulo de emprendimiento cooperativo, los ejes temáticos identificados por el equipo internamente.
3. Corrección de estilo del módulo de Cooperativismo juvenil, emprendimiento cooperativo y manual del facilitador
4. Asesoría pedagógica para los textos, para que puedan ser convertidos en contenidos de aprendizaje. Que plantee ajustes, actividades y recursos que faciliten el proceso de aprendizaje de las y los jóvenes de una manera amigable.
5. Apoyo en la co-creación de guiones para los recursos educativos
6. Asesorar el diseño metodológico para los contenidos temáticos
7. Diseñar instrumentos de evaluación para los módulos.

### Alcances esperados

La metodología para las juventudes rurales en temas de cooperativismo juvenil y emprendimiento cooperativo, deberá servir para el autoaprendizaje y dentro de un proceso formativo con la compañía de una persona que facilita, es decir, que pueda desarrollarse autónomamente y que contenga las guías para el ejercicio de facilitación. Por tanto, deberá contener el desarrollo temático/teórico y actividades/herramientas prácticas para la ejecución de los mismos en campo. Esta metodología deberá contener los elementos conceptuales que refieren a cada temática y toda la secuencia didáctica para adquirir los conocimientos esperados teórico/práctico. **A continuación, se detallan los entregables para los alcances esperados:**

Entregable	Descripción	Fecha
Módulo de Cooperativismo Juvenil	Validación y/o complementariedad del contenido temático y su desarrollo. Revisión e incorporación de ajustes al mismo.  <u>Apoyar en la co-creación de guiones para los materiales o recursos educativos</u> que se diseñarán (vídeos, infografías, podcast, líneas de tiempo, entre otros). Teniendo en cuenta su doble rol: Autoformación y facilitación, además de los medios a usarse para su uso: virtual (whatsapp- web) y presencial.  Aproximadamente 50 páginas. Entregable en formato word con revisión de estilo.	Noviembre 30 - 2023
Manual del facilitador (entrega preliminar actividades sobre cooperativismo Juvenil)	Validación y/o complementariedad del contenido temático y su desarrollo. Revisión e incorporación de ajustes al mismo.  <u>Apoyar en la co-creación de guiones para los materiales o recursos educativos</u> que se diseñarán (vídeos, infografías, podcast, líneas de tiempo, entre otros). Teniendo en cuenta su doble rol: Autoformación y facilitación, además de los medios a usarse para su uso: virtual (whatsapp- web) y presencial.  Aproximadamente 50 páginas. Entregable en formato word con revisión de estilo.	Noviembre 30 - 2023

<p>Módulo de emprendimiento Cooperativo</p>	<p>Diseño del módulo de acuerdo a los ejes temáticos identificados por el equipo internamente. Revisión e incorporación de ajustes al mismo.</p> <p>Apoyar en la <u>co-creación de guiones para los materiales o recursos educativos</u> que se diseñarán (vídeos, infografías, podcast, líneas de tiempo, entre otros). Teniendo en cuenta su doble rol: Autoformación y facilitación, además de los medios a usarse para su uso: virtual (whatsapp- web) y presencial.</p> <p>Aproximadamente 50 páginas. Entregable en formato word con revisión de estilo.</p>	<p>Febrero 29-2024</p>
<p>Manual del facilitador (entrega final, actividades para el módulo de emprendimiento cooperativo)</p>	<p>Diseñar las actividades en el manual del facilitador correspondientes al módulo de Emprendimiento Cooperativo.</p> <p>Apoyar en la <u>co-creación de guiones para los materiales o recursos educativos</u> que se diseñarán (vídeos, infografías, podcast, líneas de tiempo, entre otros). Teniendo en cuenta su doble rol: Autoformación y facilitación, además de los medios a usarse para su uso: virtual (whatsapp- web) y presencial.</p> <p>Aproximadamente 100 páginas en total. Entregable en formato word con revisión de estilo.</p>	<p>Febrero 29-2024</p>
<p>Propuesta para desarrollar el proceso de evaluación de la metodología.</p>	<p>Diseñar un instrumento que permita medir la aplicación de cada módulo de la metodología con la población juvenil beneficiaria.</p> <p>Diseñar un instrumento que permita evaluar la transferencia metodológica que se hará a facilitadores de instituciones aliadas.</p>	<p>Febrero 29-2024</p>

### Duración

Del 15 de octubre de 2023 al 29 de febrero de 2024.

### Honorarios y condiciones de pago

Los pagos se realizan por entregable, dos pagos en total, uno en el mes de noviembre y otro en el mes de febrero, vía transferencia, dentro de los quince (15) días siguientes a la presentación a satisfacción de:

- a) Factura y/o cuenta de cobro
- b) Pago de seguridad social
- c) Informes del periodo firmados y los medios de verificación de los mismos (fotografías, listados de asistencia y/o entregable)
- e) Presentar programación mensual de actividades, donde se visibilice la agenda pactada.
- f) Informes trimestrales y finales consolidando la gestión del periodo. Estos deben ir firmados por el profesional a cargo.
- g) Los informes deben ser entregados en medio físico y/o magnético según la indicación dada.
- h) Compilar en medio físico los listados de asistencia y/o medios de verificación originales y entregarlos a la coordinación del Proyecto Apoyamos al finalizar la intervención y/o según las indicaciones dadas.
- i) El financiamiento se da vía fondos del BMZ - Ministerio de Cooperación Económica y Desarrollo de Alemania. En caso de terminación o suspensión del financiamiento se reserva el derecho de suspender o cancelar el contrato con 6 semanas de anticipación.

Adicionalmente, se deben presentar por única vez al inicio del contrato los siguientes documentos:

**Persona Jurídica:**

- a) Certificado de existencia y representación legal con vigencia inferior a un mes.
- b) Copia de la cédula del representante legal.
- c) Copia del RUT.
- d) Certificado de que están al día con los aportes la seguridad social y aportes parafiscales expedido por el revisor fiscal o el representante legal.
- e) Certificado de no estar relacionado con lavado de activos y procesos con ese delito.
- f) Certificación bancaria.
- g) Póliza del contrato a favor de FUNDACIÓN (presentar dentro de los cinco (5) días siguientes a la suscripción del contrato)
- h) Certificado de implementación del sistema de gestión expedido por la ARL

**Condiciones para postular**

Se deberá presentar propuesta económica para cada entregable indicado en el punto 4 “alcances esperados” de estos términos de referencia y un total final de la propuesta económica global en términos de honorarios.

- a) La propuesta económica debe incluir gastos de traslados, ((las reuniones pueden ser virtuales, sin embargo, en algunos casos puede ser necesario el desplazamiento para encuentros de seguimiento presencial, gastos de papelería para la presentación de informes en medio físico y/o magnético; todo lo que genere un gasto, corre por cuenta del consultor. El contratista prestará sus servicios utilizando sus propios recursos, equipos y elementos de su propiedad. Indicar si el valor cotizado incluye impuestos, con fecha y firma del profesional o empresa que cotiza.
- b) Tener en cuenta para el cálculo de la cotización el pago de la seguridad social de los profesionales que participaran de la ejecución del contrato.
- c) Tener en cuenta para el cálculo de la cotización, que el oferente seleccionado de acuerdo a los términos de referencia, deberá suscribir un contrato que tendrá una póliza de cumplimiento por el 20% del contrato. Si el oferente seleccionado es una persona jurídica, adicionalmente deberá constituir una póliza de pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales por el 20% del valor del contrato. Es probable que se requiera otro tipo de pólizas acorde a la naturaleza del contrato y la persona natural o jurídica que lo desarrolle.
- d) La propuesta deberá contemplar reuniones de seguimiento, las cuales podrán ser de forma virtual y/o presencial, según la necesidad con el equipo Apoyamos Juventud.
- e) La persona jurídica, la institución o entidad deberá nombrar un funcionario de enlace y coordinador del contrato.
- f) Los derechos de utilización de los resultados derivados de la contratación arriba descrita serán exclusivamente de la DGRV y la Fundación CFA.
- g) Enviar vía E-Mail a: [agonzalez@cfa.com.co](mailto:agonzalez@cfa.com.co) y [yospina@cfa.com.co](mailto:yospina@cfa.com.co); asunto: Proceso Asesoría metodológica Apoyamos Juventud

### **Documentos adjuntos a la propuesta**

- Propuesta económica por entregable y propuesta global de los honorarios acorde a las condiciones establecidas en la presente convocatoria con fecha y firma.
- Hoja de vida de los profesionales que ejecutarán el contrato; firmada y con sus respectivos soportes de estudio y experiencia laboral.
- Certificados de experiencia de la entidad en convenios o contratos similares al de la presente convocatoria.
- Certificado de cámara de comercio (vigencia inferior a un mes)
- RUT

- Antecedentes de contraloría y procuraduría de la institución y de su representante legal.

### Criterios de selección

- Calificación Académica: con base a los títulos y grados obtenidos en la educación superior de las hojas de vida presentadas, relacionados con los campos de acción solicitados en los alcances esperados.
- Conocimiento y experiencia de (2) dos años en el sector de la economía social, solidaria y en las áreas en las que se desarrollará la metodología, tanto de la institución que se postula como del equipo que propone para el desarrollo del proyecto.
- La institución que se postula y el equipo de personas propuestas para la ejecución del proyecto deben contar con (2) dos años de experiencia al momento de la postulación en proyectos afines.
- Conocimiento y experiencia en el desarrollo de contenidos escritos y/o digitales para jóvenes
- Valor económico de la propuesta.
- La institución sea universitaria (deseable).

### Cronograma de la selección

ITEM	FECHA
Promoción y publicación de los términos de referencia	25 de septiembre 2023
Recepción de propuestas	2 de octubre 2023
Selección de propuesta	6 de octubre 2023
Asignación e inicio de contrato	15 de octubre 2023

**Ana Milena González Betancur**  
 Coordinadora Proyecto Apoyamos  
 Fundación CFA - DGRV  
 Contacto: [agonzalez@cfa.com.co](mailto:agonzalez@cfa.com.co)